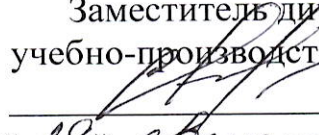


Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

С.Ф.Бегунова
«29» августа 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской
деятельности в сфере торговли**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Новосибирск
2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **Организация и осуществление торговой деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.08 Торговое дело** утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования») **укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

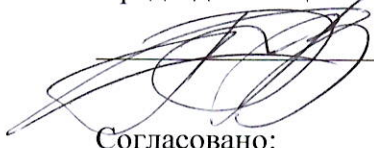
Разработчики:

Лопатникова Татьяна Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

Председатель цикловой комиссии

 О.В.Бессараб

Согласовано:

«29» августа 2025 года

Начальник торгового отдела

Новосибирского облпотребсоюза

Л.В. Топорова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПМ. 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования») укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки: <ul style="list-style-type: none">– выявления проблем и формулирования целей исследования;– планирования проведения маркетингового исследования;– определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;– подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;– поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;– подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;– проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	Умения: <ul style="list-style-type: none">– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения

	<p>маркетингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; – психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
<p>ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
<p>ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;

показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий		<ul style="list-style-type: none"> – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 3.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках		Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; – методов оценки конкурентной среды.
ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений;

	<ul style="list-style-type: none"> – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессов развития бизнес-идеи; – порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
<p>ПК 3.6.</p> <p>Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета

	<p>показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
<p>ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
ПК 3.8.	<p>Навыки:</p>

Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	– сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
	Умения: – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
	Знания: – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.

- Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

уметь:

- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
- составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
- обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием

- маркетинговых коммуникаций;
- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
 - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
 - анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
 - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
 - развивать идеи до бизнес-предложений;
 - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
 - оценивать риски, связанные с бизнесом;
 - анализировать бизнес-концепции;
 - предлагать идеи для дальнейшего развития;
 - применять методы принятия оптимальных решений;
 - находить аргументы в пользу идей;
 - принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
 - обосновывать и оценивать цели и ценности;
 - представлять идеи, дизайн, видения и решения;
 - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
 - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
 - создавать деловые электронные презентации. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
 - использовать методы экономического анализа;
 - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
 - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
 - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой

продукции, производительности труда;

- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. собирать информацию о бизнес-проблемах;
- анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.

знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- методы изучения рынка, анализ окружающей среды;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- методы проведения маркетингового исследования;
- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
- виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- методы оценки конкурентной среды.
- нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- роли и значения бизнес-плана;
- основные функции бизнес-плана;
- классификацию основных типов бизнес-планов;
- методологию и процессы развития бизнес-идеи;
- порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализ хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
- типы факторных моделей;
- схемы формирования и анализ основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
- методику анализа эффективности использования производственных

ресурсов.

- рисков: понятия и видов;
- методы оценки риска, связанные с бизнесом;
- меры снижения риска, связанные с бизнесом;
- методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
- основные способы анализа и оценки рисков;
- состав моделей оценки риска;
- способы оценки риска ликвидности.

1.3. Количество часов на производственную практику: 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
--	--------------------

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-9 ПК 3.1-3.8	ПМ «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»		
	МДК03.01 Технология проведения маркетинговых исследований	12 часов	с _____ по _____
	МДК03.02 Ценообразование в торговой деятельности	12 часов	с _____ по _____
	МДК03.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	12 часов	с _____ по _____
	Всего	1 неделя (36 часов)	с _____ по _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

3.2. Объем практики и виды деятельности

	Виды работ	Объем часов
1.	Анализ основных данных, характеризующих работу организации: нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность, месторасположение, характеристика стратегии бизнеса	12
2.	Анализ организационного построения и структуры аппарата управления организации, ее эффективность	12
3.	Анализ и умение сформулировать миссию и цели деятельности организации.	12
4.	Проведение маркетинговых исследований по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	12
5.	Анализ взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	12
6.	Анализ эффективности системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	12
	Итого:	72

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование заданий	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Задание 1. Анализ основных данных, характеризующих работу организации: нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность, месторасположение, характеристика стратегии бизнеса	Содержание: 1.Классификация законодательных актов в области предпринимательства 2.Изучение основных законодательных актов в области предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса 3.Права, обязанности, ответственность предпринимателей 4.Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки. Выбор организационно правовой формы предпринимательства 5.Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ 6.Порядок разработки учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	12	
Задание 2. Анализ организационного построения и структуры аппарата управления организации, ее эффективность	Содержание: 1.Классификация структуры аппарата управления организации. 2.Анализ организационной структуры аппарата управления	12	
Задание 3. Анализ и умение сформулировать миссию и цели деятельности организации.	Содержание: 1.Понятие миссии организации 2.Определение цели деятельности предприятия	12	
Задание 4. Проведение маркетинговых исследований по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов	Содержание: 1.Изучение и характеристика поставщиков 2.Изучение и описание портрета потенциального потребителя 3.Изучение и характеристика конкурентов организации	12	

организации.			
Задание 5. Анализ взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	Содержание: 1.Оценка юридических партнеров, анализ взаимоотношений с ними 2.Анализ взаимоотношений с контролирующими органами	12	
Задание 6. Анализ эффективности системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	Содержание: 1.Характеристика системы управления персоналом организации 2.Порядок процедуры подбора кадров на предприятии 3.Описание процесса обучения персонала.	12	
Всего:		72	

4.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Программа производственной практики;
- Аттестационный лист по практике, характеристика с места практики;
- Дневник-отчет по производственной практике;
- Положение о производственной практике.

3.2. Требования к организации

Организация практики возлагается на деканат. Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется выпускающей цикловой комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами техникума с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность отработать все виды работ, предусмотренные программой практики. По усмотрению руководителя практики от техникума, вместо некоторых заданий тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех вопросов, которые связаны со спецификой работы организации, выполнения курсового проекта или сбором материалов для выпускной квалификационной работы.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967468> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

5. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н.

6. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>

7. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>

8. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

9. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490187>

13. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018359> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru/>

3. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>
4. Фонд поддержки малого предпринимательства:
5. 10 лучших бизнес-инкубаторов России:

Интернет – ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. <http://znanium.com/catalog/product/504797>

3.4. Требования к руководителям практики:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой на предприятии: дипломированные специалисты, а также руководители подразделений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от техникума обязан:

До начала практики:

- ознакомиться с программой производственной практики;
- провести инструктаж студентов;
- выдать аттестационный лист (приложение 1).

В ходе практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики.

После окончания практики:

- проверить аттестационные листы;
- оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, аттестационный лист).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;

После окончания практики:

- получить аттестационный лист с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы.

Аттестационный лист является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Практика завершается зачетом. Сдача зачета происходит устно, в форме вопросов и ответов в установленные сроки. Руководитель, принимающий зачет, при выведении итоговой оценки учитывает:

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- отзыв руководителя практики на предприятии (организации);
- качество ответов на зачете.

На зачет могут быть приглашены руководители практики от организации (предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку на зачете, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из техникума.

Разработчики:

ЧПОУ «Новосибирский
кооперативный техникум
имени А.Н.Косыгина
Новосибирского
облпотребсоюза»

преподаватель высшей
квалификационной
категории

Бессараб О.В.

ЧПОУ «Новосибирский
кооперативный техникум
имени А.Н.Косыгина
Новосибирского
облпотребсоюза»

преподаватель

Сафонова Н.В.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия Имя Отчество студента

обучающийся (аяся) на 2,3 курсе по специальности 38.02.08 Торговое дело успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, в объеме 2 недели с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

наименование организации, юридический адрес, ИНН

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил/не освоил)
1. Проанализировать основные данные, характеризующие работу организации: нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность, месторасположение, характеристику стратегии бизнеса	
2. Проанализировать организационное построение и структуру аппарата управления организации, ее эффективность	
3. Проанализировать или сформулировать миссию и цели деятельности организации.	
4. Провести маркетинговые исследования по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	
5. Проанализировать взаимоотношения с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	
6. Проанализировать эффективность системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	

Оценка профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции (ПК)	Оценка (сформированы/не сформированы)
ПК3.1.Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ПК3.2.Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	
ПК3.3.Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	
ПК3.4.Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	
ПК3.5.Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	
ПК3.6.Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	
ПК3.7.Определять мероприятия по повышению	

эффективности предпринимательской деятельности	
ПК3.8.Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	

Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Оценка (продемонстрировал/не продемонстрировал)
ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

За период практики

Заключение эксперта:

Обучающийся

(аяся) _____

(Фамилия Имя Отчество

задания _____

(выполнил/не выполнил)

, сформированность компетенций _____

(продемонстрировал/не продемонстрировал)

Оценка по виду профессиональной деятельности _____

(зачет/незачет)

должность руководителя _____

подпись

И.О.Фамилия

«__» ____ 20 ____

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ТОРГОВЛИ
СТУДЕНТА 2 КУРСА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

(фамилия)

(имя)

(отчество)

20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ: _____
(ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность,)

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Задание	Количество дней		Сроки выполнения (даты)	
	план	факт	план	факт
Задание 1. Характеристика деятельности организации (предприятия) Проанализировать основные данные, характеризующие работу организации: нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность, месторасположение, характеристику стратегии бизнеса	2			
Задание 2. Проанализировать организационное построение и структуру аппарата управления организации, ее эффективность	2			
Задание 3. Проанализировать или сформулировать миссию и цели деятельности организации.	2			
Задание 4. Провести маркетинговые исследования по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	2			
Задание 5. Проанализировать взаимоотношения с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	2			
Задание 6. Проанализировать эффективность системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	2			
Итого	12			

 Подпись студента

 (расшифровка подписи (И.О. Фамилия студента))

Злист

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

(документы, фото, схемы, таблицы, подтверждающие деятельность организации)

